

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 29.10.2008
№ державної реєстрації 2150/050007002949



Затверджено
рішенням Луцької
міської ради
№ 30/14 від 03.09.08

Секретар міської ради
[Signature] А.Бірюков



СТАТУТ

Комунального лікувально-профілактичного закладу „МІСЬКА КЛІНІЧНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА”

(нова редакція)



Луцьк
2008

Каше Віше
[Signature]

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міська клінічна стоматологічна поліклініка є комунальним лікувально-профілактичним закладом підпорядкованим управлінню охорони здоров'я Луцької міської ради(далі Орган управління).

1.2. Власником майна є територіальна громада м.Луцька.

1.3 . Контроль за діяльністю закладу здійснює Орган управління.

1.4.Комунальний лікувально-профілактичний заклад «Міська клінічна стоматологічна поліклініка» (в подальшому Заклад) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами України, наказами МОЗ України, рішеннями виконавчого комітету та міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами управління охорони здоров'я облдержадміністрації , наказами управління охорони здоров'я міської ради та цим Статутом.

1.5. Заклад є юридичною особою, має і веде самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банках та органах держказначейства, гербову печатку, печатку, штамп із власним найменуванням та інші реквізити.

1.6. Заклад надає стоматологічну допомогу населенню м.Луцька та в окремих випадках громадянам з іншої території .

1.7. Власник не відповідає за Зобовязання Закладу, а Заклад не відповідає за зобовязання Власника.

1.8. Місце знаходження Закладу – 43010, Україна, Волинська область, м.Луцьк, пр.Волі,39.

II. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Заклад функціонує з метою своєчасного надання кваліфікованої, доступної медичної стоматологічної допомоги населенню.

2.2 Види діяльності закладу:

- медична практика (терапевтична стоматологія, хірургічна стоматологія, ортопедична стоматологія) та ургентна стоматологічна допомога населенню міста;

- протезування ротової порожнини пільгових категорій громадян;
- зубопротезування, в тому числі з дорогоцінних металів (золото 900, 750 проб, кламер 750 проби, срібно-паладієвого сплаву СПС ПД – 250, 190,

срібного припою ПРЦ – 37, платини) та терапевтичну підготовку до нього по спецкоштах на основі госпрозрахунку, кабінетами або відділеннями;

- надає кваліфіковану лікувальну, хірургічну, консультативну та ортопедичну допомогу населенню міста та області, яке постраждало внаслідок аварії на ЧАЕС;

- надає платні медичні послуги населенню незаборонені законом;

- вступає у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами по лікувально-профілактичній роботі згідно з діючими нормативними актами;

- визначає на договірних засадах виробничо-господарські, фінансові, комерційні, зовнішньоекономічні та інші взаємовідносини в межах повноважень;

- здійснює організаційно-методичне керівництво;

3.2. Д - самостійно здійснює свою виробничо-господарську, кадрову та лікувально-профілактичну діяльність згідно з чинним законодавством в межах своїх повноважень, передбачених Статутом;

- надає послуги по спеціалізації лікарів інтернів, практикантів;

- залучає позабюджетні кошти для розвитку медичної стоматологічної допомоги;

- надає кваліфіковану лікувальну та консультативну допомогу населенню міста та області;

- проводить діяльність з обліку наркотичних засобів (придбання, перевезення, збереження, відпуск та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів на підставі спеціального дозволу (ліцензії));

- проводить організаційно-методичну роботу поліклініки допомоги лікувально-профілактичним установам з питань профілактики та лікування стоматологічних захворювань;

- організовує та проводить заходи по санітарно-гігієнічному вихованню населення, здоровому способу життя;

- надає екстрену і невідкладну лікарську допомогу хворим, які за станом здоров'я не можуть відвідувати поліклініку, шляхом обслуговування викликів на дому;

3.6. В - впроваджує в практику нові методи діагностики і лікування, застосовує нову медичну техніку і апаратуру, лікарські засоби;

- розробляє щорічні плани по вдосконаленню стоматологічної служби;

3.7. К - проводить зміни в структурі міської стоматологічної поліклініки за рішенням управління охорони здоров'я міської ради;

- надає платні послуги по спецкоштах на засадах госпрозрахунку, для чого створює відповідні структурні підрозділи;

- затверджує за погодженням з Органом управління ціни на платні послуги і визначає рентабельність;

- здійснює всі види медичної допомоги на платній основі згідно договорів з підприємствами, установами, організаціями, страховими компаніями, приватними особами за їх згодою згідно чинного законодавства;

- здійснює зовнішньо-економічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

3.11. Заклад здійснює заходи по підвищенню кваліфікації працівників.

3.12. **III. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

3.1. Основним джерелом фінансування діяльності Закладу є кошти місцевого бюджету.

3.2. Додаткові джерела фінансування:

- благодійні внески фізичних та юридичних осіб;
- кошти отримані від патних послуг спецкоштів,
- кошти фондів медичного страхування, благодійних та інших організацій;
- кошти, отримані від здачі в оренду вільних приміщень Закладу;
- кошти отримані від інших видів діяльності,
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

3.3. Власник або Орган управління доводить до закладу такі економічні нормативи: обсяг бюджетного фінансування на утримання закладу, обсяг видатків на оплату праці працівників Закладу.

3.4. На основі чинного законодавства заклад самостійно, в особі головного лікаря, встановлює форми і системи оплати праці по спецкоштах.

3.5. Заклад, з дозволу Власника або уповноваженого ним органу, встановлює плату за виконані роботи та надані послуги згідно діючих норм і розцінок.

3.6. В розрахунках з зарубіжними громадянами застосовуються контрактні ціни, що формуються відповідно до умов і цін ринку.

3.7. Кошти, не використані Законом в поточному році не вилучаються і не є підставою для зменшення фінансування Закладу в наступному році.

3.8. Відносини Закладу з іншими закладами охорони здоров'я, підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

3.9. Заклад здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності через систему прямих угод, договорів з підприємствами, установами, організаціями.



3.10. Заклад проводить заходи щодо покращення умов праці, техніки безпеки та протипожежні заходи.

3.11. Заклад здійснює заходи по підвищенню кваліфікації працівників.

3.12. Питання соціального розвитку Закладу вирішується трудовим колективом за участю власника або органу управління відповідно до статуту, колективного договору та нормативних актів.

3.13. Заклад здійснює відрахування та платежі згідно чинного законодавства

3.14. Заклад планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку лікувально-профілактичної допомоги, виходячи із завдань, потреб і попиту населення, росту кваліфікації кадрів, розвитку матеріальної бази, погоджуючи це з Органом управління.

3.15. Заклад здійснює будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію основних фондів, забезпечує своєчасне оновлення медичної техніки.

3.16. З метою більш повного забезпечення населення спеціалізованою медичною допомогою на добровільних засадах Заклад вступає в товариства, асоціації та інші об'єднання за погодженням з управлінням охорони здоров'я міської ради.

IV. МАЙНО ЗАКЛАДУ

4.1. Майно Закладу становить основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображається у балансі Закладу.

4.2. Майно Закладу належить їй на правах оперативного управління. Орган управління сприяє матеріально-технічному та фінансовому забезпеченню Закладу.

4.3. Джерелом формування майна Закладу є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- безплатні або благодійні внески підприємств, організацій, установ і громадян;
- кошти громадян, організацій, підприємств, страхових компаній;
- доходи від платних послуг спецкоштів,



- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Заклад має право з письмової згоди Власника або Органу управління у встановленому законодавством порядку відчужувати закріплене за закладом майно, здавати в оренду, передавати іншим підприємствам, установам та організаціям в тимчасове безоплатне користування приміщення, господарські споруди, обладнання транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

4.5. Поліклініка є неприбутковим закладом. Витрати на утримання Поліклініки фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, передбачених законодавством.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Управління Закладом здійснює головний лікар, (в подальшому Керівник), який приймається на роботу міським головою на умовах, передбачених контрактом за поданням Органу управління.

5.2. У своїй роботі керівник керується чинним законодавством, даним статутом та контрактом.

5.3. Керівник Закладу:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Закладу;
- діє без довіреності від імені Закладу та представляє інтереси закладу;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування і виконання фінансових планів.

5.4. Керівник щорічно готує штатний розпис Закладу в межах виділеного фінансування та подає його на затвердження Органу управління, з дозволу якого може вносити зміни та доповнення на протязі року.

5.5. Керівник регулярно звітує органу управління про роботу Закладу.

5.6. Керівник Закладу призначає та звільняє з посади працівників закладу та видає накази, які є обов'язковими до виконання.

5.7. Трудовий колектив Закладу становлять всі працівники, які своєю працею беруть участь в її діяльності на основі трудового договору або контракту.



5.8. Оплата праці працівників Закладу здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно - правовими актами та наказами керівника.

5.9. Виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу регулюються колективним договором, право підписувати який мають керівник та голова профспілкового комітету Закладу чи інша на це уповноважена особа.

VII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

7.1 Заклад здійснює бухгалтерський облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Подає щоквартально та щорічно Органу управління основні показники своєї діяльності.

7.2. Службові особи несуть відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

XIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

8.1. Припинення діяльності закладу здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням власника або суду.

8.2. У випадку припинення діяльності Закладу працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавством України.

8.3. При реорганізації (ліквідації) Закладу документація закладу передається правонаступнику або здається в архів.



VI. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ



Тимчасовою комісією
в рамках організації
роботи апарату
метської ради О. Р. Р. Р.
[Signature]